กระบวนการทำงาน 1.3

ผังกิจกรรมและทรัพยากรเข้า–ผลผลิตออก

ปัจจัยนำเข้า

- ไฟฟ้า
- น้ำ
- วัสดุ

กิจกรรม

- ประชุม
- เรียนการสอน
- ทำความสะอาด

ผลผลิต

- กระดาษเสีย
- น้ำเสีย
- ขยะ

ประเมินปัจจัยนำเข้า Input

สรุปการระบุและประเมินด้านทรัพยากร

1 ระบุกิจกรรม



ระบุกิจกรรมของสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากร

2 ประเภท Input



ไฟฟ้า



น้ำ



กระดาษ



วัสดุ

3 ประเมินคะแนน



ประเมินผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรตามเกณฑ์ที่กำหนด

4 สรุปผล



จัดลำดับ



กำหนดมาตรการ





ประเมินมลพิษ Output

สรุปการระบุของเสียและผลกระทบ

มลพิษและของเสีย

น้ำเสีย

เสียง

ขยะ

รายการประเมิน

ลักษณะผลกระทบ

ความเสี่ยง

ใช้คะแนน L x C

มาตรการ

เชื่อมข้อควบคุม
กับผลประเมิน

อันดับปัญหา Input 1-5

คะแนนจากทะเบียนจัดลำดับปัญหาด้านทรัพยากร

อันดับ	ปัญหา	ประเภททรัพยากร	คะแนน	ระดับความสำคัญ
1	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ไฟฟ้า	63	ปานกลาง
2	การทำความสะอาดสำนักงาน	น้ำ	60	ปานกลาง
3	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำ	60	ปานกลาง
4	การเรียนการสอน	เครื่องเขียน	56	ปานกลาง
5	การเรียนการสอน	ไฟฟ้า	56	ปานกลาง

อันดับปัญหา Output 1-5

คะแนนจากทะเบียนจัดลำดับปัญหาด้านมลพิษ

อันดับ	ปัญหา (Output)	ประเภทมลพิษ	คะแนน	ระดับความรุนแรง
1	การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำเสีย / เศษอาหาร	120	สูง
2	การระงับอัคคีภัย	น้ำเสีย	84	สูง
3	การเรียนการสอน	เสียง	78	สูง
4	การรับประทานอาหาร	ขยะเศษอาหาร	78	สูง
5	ไฟฟ้าลัดวงจร	กระแสไฟรั่ว	78	สูง