MIds
Multidisciplinary and Interdisciplinary School
CHIANG MAI UNIVERSITY

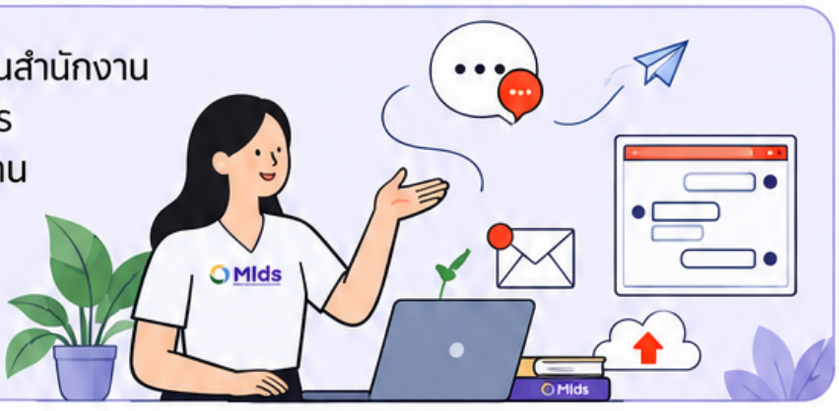
ลดเสียงรบกวน ภายในสำนักงาน และพื้นที่ทำงาน

เพื่อสภาพแวดล้อม ที่ดีในการปฏิบัติงาน



เสียงดังหรือเสียงรบกวนภายในสำนักงาน
อาจส่งผลต่อสมาธิ การสื่อสาร
และบรรยากาศในการปฏิบัติงาน

ขอความร่วมมือทุกท่านร่วมกัน
ควบคุมระดับเสียงในพื้นที่



แนวทางลดเสียงรบกวนในที่ทำงาน



หลีกเลี่ยง
การพูดคุย
หรือใช้เสียงดัง
ในพื้นที่
ปฏิบัติงาน



ปรับระดับเสียง
โทรศัพท์
และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ให้เหมาะสม
กับพื้นที่



ปิดประตู
หรือกั้นพื้นที่
เมื่อมีกิจกรรม
ที่อาจก่อให้เกิด
เสียงรบกวน



หลีกเลี่ยง
การเคลื่อนย้าย
สิ่งของหรือ
เฟอร์นิเจอร์
ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง
โดยไม่จำเป็น



กำหนดช่วงเวลา
และพื้นที่
สำหรับกิจกรรม
ที่อาจก่อให้เกิด
เสียงรบกวน



แจ้งผู้รับผิดชอบ
เมื่อพบเสียงดัง
หรือเสียงรบกวน
ที่ส่งผลกระทบต่อ
การปฏิบัติงาน

กรณีมีการก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่



ควรแจ้งให้
บุคลากรทราบล่วงหน้า
เกี่ยวกับงานที่อาจ
ก่อให้เกิดเสียงดัง



กำหนดช่วงเวลา
การทำงาน
ให้เหมาะสม
เพื่อลดผลกระทบ
ต่อบุคลากร



หากมีผลกระทบ
ต่อพื้นที่ปฏิบัติงาน
ควรพิจารณา
จัดพื้นที่ทำงานสำรอง
ตามความเหมาะสม



ร่วมกันสร้างบรรยากาศการทำงานที่เงียบ สงบ และน่าอยู่
เพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ดีของทุกคน