แบบฟอร์มแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ (รถจักรยานยนต์)

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คยานพาหนะ (รถจักรยานยนต์) ก่อนออกปฏิบัติงาน	ทุกวันศุกร์	เวลา 16.00 น.	
2	นำยานพาหนะ (รถจักรยานยนต์) เข้าศูนย์บริการ เพื่อตรวจเช็ค ซ่อมตามระยะทาง ประจำปี	ทุกระยะ 2,000 กม.	ตามระยะ	
3	นำยานพาหนะ (รถจักรยานยนต์) เข้าตรวจ ตรอ. ทำ พรบ. และต่อภาษี ประจำปี	ทุกปี	เดือนมีนาคม	

ลงชื่อ ปรินทร ..... ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ วาสนา ธรรมพิหาร ..... หัวหน้างาน

FM-GA-BD-12 Rev.0 วันที่ประกาศใช้ 24 พฤษภาคม 2565

แบบฟอร์มการบำรุงรักษาตามแผนงานยานพาหนะ (รถจักรยานยนต์)

ทะเบียนรถ: ..... ประจำปีงบประมาณ .....

ลำดับ	กิจกรรมบำรุงรักษาตามแผน	ความถี่ ช่วงเวลาปฏิบัติ	วันที่ดำเนินการจริง	ผลการตรวจ	ผู้บันทึก
1	**ตรวจเช็คสภาพยานพาหนะประจำสัปดาห์**				
	เครื่องยนต์	ทุกวันศุกร์ เวลา 16.00 น.	..... / ..... /	[ ] ปกติ [ ] พบปัญหา.....	
	แบตเตอรี่		..... / ..... /	[ ] ปกติ [ ] พบปัญหา.....	
	ยาง		..... / ..... /	[ ] ปกติ [ ] พบปัญหา.....	
	ระบบไฟ		..... / ..... /	[ ] ปกติ [ ] พบปัญหา.....	
	ของเหลว		..... / ..... /	[ ] ปกติ [ ] พบปัญหา.....	
2	นำรถเข้าศูนย์บริการ ตรวจเช็คตามระยะ	ทุก 10,000 กม. หรือ ตามระยะ	..... / ..... /	เลขไมล์ปัจจุบัน: ..... กม. เอกสารอ้างอิง :	
3	ตรวจสภาพรถ (ตรอ.), ต่อภาษี และ พ.ร.บ.	ทุกปี (เดือนกรกฎาคม)	..... / ..... /	วันหมดอายุ (ปีถัดไป) ..... / ..... / ..... หมายเหตุ:	

ผู้ตรวจสอบ

(นางพรรณี ลีรพันธุ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป