

รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569

วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ชื่อโครงการ

การอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569

2. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความมุ่งมั่นสร้างสรรค์สังคมให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ อันนำไปสู่การเป็นสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดแนวทางสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้าน Green University

เพื่อให้การดำเนินงานเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงได้จัดการอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน โดยเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม มาบรรยายให้ความรู้ ชี้แนะแนวทางการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และการดำเนินงานในแต่ละหมวดตามเกณฑ์การประเมิน

ดังนั้น การจัดโครงการอบรมครั้งนี้จึงเป็นก้าวสำคัญในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ผู้บริหาร และบุคลากรของวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ปี 2569 ทั้ง 7 หมวด ได้แก่ การกำหนดนโยบายและวางแผนดำเนินงาน การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก การใช้ทรัพยากรและพลังงาน การจัดการของเสีย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การเตรียมความพร้อมด้านเอกสารหลักฐาน และการดำเนินงานเพื่อขอรับการรับรองสำนักงานสีเขียวของวิทยาลัยฯ ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและบุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานสีเขียว (Green Office) และหลักเกณฑ์การตรวจประเมินประจำปี 2569

3.2 เพื่อให้บุคลากรได้รับคำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และการดำเนินงานในแต่ละหมวด เพื่อรองรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว

3.3 เพื่อขับเคลื่อนวิทยาลัยฯ สู่การขอรับการรับรองสำนักงานสีเขียว สอดคล้องกับนโยบาย Green University ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 35 คน

5. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม 2-202 อาคาร 2 วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6. การดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินการ จัดอบรมในวันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2569 เวลา 08.30 - 12.00 น.

6.2 วิทยากรโดย อาจารย์ปวงวิทย์ สนเลม็ด

ผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

6.3 รายละเอียดหลักสูตร (กำหนดการอบรม)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
08.45 - 09.00 น.	กล่าวต้อนรับและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการอบรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิยา เจตยานุกรกุล ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ
09.00 - 10.00 น.	บรรยายหัวข้อ “แนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน” โดย อาจารย์ปวงวิทย์ สนเลม็ด ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
10.00 - 10.15 น.	พักระหว่างการอบรม
10.15 - 11.30 น.	บรรยายและให้คำแนะนำการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน และการดำเนินงานในหมวดต่าง ๆ เพื่อรองรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว โดย อาจารย์ปวงวิทย์ สนเลม็ด
11.30 - 12.00 น.	ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในการเตรียมความพร้อมของวิทยาลัยฯ

6.4 สรุปประเด็นสำคัญจากการบรรยาย วิทยากรได้บรรยายภาพรวมหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ปี 2569 ครอบคลุมทั้ง 7 หมวด พร้อมยกตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดีและหลักฐานประกอบการตรวจประเมินในแต่ละหมวด และให้คำแนะนำ การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเฉพาะบริบทของวิทยาลัยฯ รวมถึงตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะในการเตรียมความพร้อม เพื่อขอรับการรับรองสำนักงานสีเขียวในลำดับถัดไป

7. ผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวมีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) และเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ดังนี้

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เป้าหมาย เชิงผลผลิต (Output)	บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับ แนวทางดำเนินงานสำนักงาน สีเขียวและหลักเกณฑ์การตรวจ ประเมิน	ผู้เข้าร่วมทุกคนได้รับฟังบรรยาย ครบตามกำหนดการ	ผู้เข้าร่วม 35 คน เข้าร่วมรับฟังบรรยายตามกำหนดการ
	ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการ เทียบกับเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมจริง 35 คน [ยังไม่ทราบจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมดของวิทยาลัยฯ]
	บุคลากรผ่านการทดสอบความรู้ (ก่อน-หลังอบรม)	ร้อยละของผู้ผ่านการทดสอบ ไม่น้อยกว่า 80% ของผู้เข้ารับการทดสอบ	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม (Pretest) หลังอบรม (Posttest) ผ่านเกณฑ์การประเมิน (คะแนน >70%) 35 คน จาก 35คนที่ทำ Posttest (ร้อยละ 100)
	รายงานสรุปผลการอบรม	มีรายงานสรุปผลการอบรม จำนวน 1 ฉบับ	จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับนี้)
เป้าหมาย เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เตรียม ความพร้อมรับการตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียว	ร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ความรู้ไม่น้อยกว่า 80%	ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ร้อยละ 100
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการต่อการอบรม	ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจระดับมาก ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	มีการเผยแพร่แบบประเมินผ่าน QR Code
	บุคลากรมีความพร้อมด้าน เอกสารหลักฐานเพื่อรอง รับการตรวจประเมินสำนักงาน สีเขียว	ดำเนินการตามคำแนะนำของ วิทยากรครบถ้วน	วิทยาลัยฯ ได้รับคำแนะนำแนวทาง การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานใน แต่ละหมวดจากวิทยากรครบถ้วน อยู่ระหว่างดำเนินการตามคำแนะนำ

8. เอกสารหลักฐานประกอบ

8.1 หนังสือเชิญวิทยากร ที่ อว 8393(25)/875 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2569



ที่ อว 8393(25) / 875

วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

8 กรกฎาคม 2569

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรการอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน อาจารย์ปวงวิทย์ สนเสม็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) กำหนดการ

ด้วย วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์สังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งพัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อก้าวสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามแนวทางการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้าน Green University

เพื่อให้การดำเนินงานเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงขอเรียนเชิญท่าน ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้เกียรติเข้าร่วมหารือ พร้อมทั้งชี้แนะแนวทางการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และการดำเนินงานในหมวดต่าง ๆ เพื่อรองรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในวันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ โดยมี (ร่าง) กำหนดการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากประสงค์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อประสานงาน นางสาวพิมพ์นลิน ชัยเมืองขึ้น หมายเลขโทรศัพท์ 06 4476 7272

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภาค)

คณบดีวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

งานบริหารทั่วไป วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

โทร. 0 5394 2406

หนังสือฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 CMU e-Document ตามรหัสอ้างอิงที่ : 603535-45C-638

8.2 กำหนดการอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือเชิญวิทยากร)



สิ่งที่ส่งมาด้วย

(ร่าง) กำหนดการ

การอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันศุกร์ ที่ 24 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
08.45 – 09.00 น.	กล่าวต้อนรับและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการอบรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา เจตติยานุกุล ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ
09.00 – 10.00 น.	บรรยายหัวข้อ "แนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน" โดย อาจารย์ปวงวิทย์ สนมเม็ด ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
10.00 - 10.15 น.	พักระหว่างการอบรม
10.15 – 11.30 น.	บรรยายและให้คำแนะนำ การเตรียมเอกสาร หลักฐาน และการดำเนินงาน ในหมวดต่าง ๆ เพื่อรองรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดย อาจารย์ปวงวิทย์ สนมเม็ด ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
11.30 – 12.00 น.	ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในการเตรียม ความพร้อมของวิทยาลัยฯ
12.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรม และรับประทานอาหารร่วมกัน

ภาพประกอบการอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

24 กรกฎาคม 2569 ณ วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ป้ายประชาสัมพันธ์การอบรม (เผยแพร่ก่อนวันจัดกิจกรรม)

ภาพประกอบการอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว





