

รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

(Green Office) ครั้งที่ 2 ประจำปี 2569

วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ชื่อโครงการ

การอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และกระบวนการขับเคลื่อนเพื่อรับการตรวจประเมินฯ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2569

2. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความมุ่งมั่นสร้างสรรค์สังคมให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ อันนำไปสู่การเป็นสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดแนวทางสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้าน Green University

เพื่อให้การดำเนินงานเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงได้จัดการอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน โดยเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม มาบรรยายให้ความรู้ ชี้แนะแนวทางการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และการดำเนินงานในแต่ละหมวดตามเกณฑ์การประเมิน

ดังนั้น การจัดโครงการอบรมครั้งนี้จึงเป็นก้าวสำคัญในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ผู้บริหาร และบุคลากรของวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ปี 2569 ทั้ง 7 หมวด ได้แก่ การกำหนดนโยบายและวางแผนดำเนินงาน การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก การใช้ทรัพยากรและพลังงาน การจัดการของเสีย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การเตรียมความพร้อมด้านเอกสารหลักฐาน และการดำเนินงานเพื่อขอรับการรับรองสำนักงานสีเขียวของวิทยาลัยฯ ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและบุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานสีเขียว (Green Office) และหลักเกณฑ์การตรวจประเมินประจำปี 2569

3.2 เพื่อให้บุคลากรได้รับคำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และการดำเนินงานในแต่ละหมวด เพื่อรองรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว

3.3 เพื่อขับเคลื่อนวิทยาลัยฯ สู่การขอรับการรับรองสำนักงานสีเขียว สอดคล้องกับนโยบาย Green University ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 49 คน

5. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม 2-202 อาคาร 2 วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6. การดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินการ จัดอบรมในวันที่ 2 - 3 กันยายน 2569 เวลา 08.30 - 16.30 น.

6.2 วิทยากรโดย

1. อาจารย์ปวงวิทย์ สนเลม็ด

ผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

2. อาจารย์ ดร.สัมพันธ์ คงมาก

คณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

3. อาจารย์วิญญู โอชโร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขต

6.3 รายละเอียดหลักสูตร (กำหนดการอบรม)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
วันที่ 2 กันยายน 2569	อบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
08.45 - 09.00 น.	กล่าวต้อนรับและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการอบรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา เจตยานุกรกุล ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ
09.00 - 09.30 น.	บรรยายหัวข้อ “ความสำคัญและแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว” โดย อาจารย์ปวงวิทย์ สนเลม็ด ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
09.30 - 10.15 น.	บรรยายหัวข้อ “การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ” โดย อาจารย์ปวงวิทย์ สนเลม็ด ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
10.15 - 10.30 น.	พักระหว่างการอบรม
10.30 - 11.00 น.	บรรยายหัวข้อ “การจัดการมลพิษและของเสีย” โดย อาจารย์ปวงวิทย์ สนเลม็ด ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
11.00 - 11.30 น.	บรรยายหัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)” โดย อาจารย์ปวงวิทย์ สนเลม็ด ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
11.30 - 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ “ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก” โดย อาจารย์ปวงวิทย์ สนเลม็ด ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	การประชุมหารือและให้คำแนะนำแยกตามหมวดการประเมินสำนักงานสีเขียว (ทบทวนผลการดำเนินงานของแต่ละหมวดวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุง กำหนดแนวทางและหลักฐานประกอบการประเมิน)
16.30 น.	ปิดการอบรม
วันที่ 3 กันยายน 2569	Workshop: กระบวนการขับเคลื่อนเพื่อรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
09.00 - 12.00 น.	Workshop การทบทวนเกณฑ์และหลักฐานประกอบการประเมิน แบ่งกลุ่มเป็น 3 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 หมวดที่ 1 (ผ่านระบบ Online) โดย อาจารย์ ดร.สัมพันธ์ คงมาก กลุ่มที่ 2 หมวดที่ 4 - 5 (ผ่านระบบ Onsite) โดย อาจารย์ปวงวิทย์ สนมรัตน์ กลุ่มที่ 3 หมวดที่ 2 - 3 - 6 (ผ่านระบบ Online) โดย อาจารย์วิญญู โอชโร
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	Workshop การจัดทำแผนการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินฯ ครั้งที่ 2 (แบ่งกลุ่มและวิทยากรประจำกลุ่มเช่นเดียวกับช่วงเช้า)
16.30 น.	ปิดการอบรม

7. ผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวมีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) และเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ดังนี้

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เป้าหมาย เชิงผลผลิต (Output)	บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับ แนวทางดำเนินงานสำนักงาน สีเขียวและหลักเกณฑ์การตรวจ ประเมิน	ผู้เข้าร่วมทุกคนได้รับฟังบรรยาย ครบตามกำหนดการ	ผู้เข้าร่วม 49 คน เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ (รวม 2 วัน)
	ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการ เทียบกับเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมจริง 49 คน จากเป้าหมายตามโครงการ 50 คน คิดเป็นร้อยละ 98.0

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	รายงานสรุปผลการอบรม	มีรายงานสรุปผลการอบรม จำนวน 1 ฉบับ	จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับนี้)
เป้าหมาย เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้เตรียม ความพร้อมรับการตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียว	ร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ความรู้ไม่น้อยกว่า 80%	ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ร้อยละ 100

8. เอกสารหลักฐานประกอบ

8.1 หนังสือเชิญวิทยากร

ที่ อว 8393(25) / 1041



วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

19 สิงหาคม 2569

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรการอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ 2

เรียน อาจารย์ปวงวิทย์ สอนสมบัติ

ตามที่วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ ได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (MidS Green Office) ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้บรรลุตามกรอบนโยบาย อีกทั้งจัดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินงานทั้งหมดจะยังคงคำนึงถึงประสิทธิภาพในการให้บริการของวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ และถือเป็นหน้าที่และความร่วมมือของบุคลากรทุกระดับที่จะต้องยึดถือปฏิบัติร่วมกันเพื่อผลักดันให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2569 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ จึงใคร่ขอเรียนเชิญ **ท่านผู้ช่วยชาญด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)** และด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นวิทยากรในกิจกรรมอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและกระบวนการขับเคลื่อนเพื่อรับการตรวจประเมินฯ ครั้งที่ 2 ในวันที่ 2 - 3 กันยายน พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ทั้งนี้ หากประสงค์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงาน นางสาวพิมพ์นลิน ชัยเมืองชื่น โทรศัพท์ 064 4767272

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้เกียรติเป็นวิทยากรในการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภางค์)
คณบดีวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

งานบริหารทั่วไป วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 0-5394-2405

หนังสือฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 CMU e-Document ตามรหัสอ้างอิงที่ : 1F5CBA-3AE-496

8.2 กำหนดการอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือเชิญวิทยากร)



กำหนดการ กิจกรรมอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและกระบวนการขับเคลื่อน
เพื่อรับการตรวจประเมิน ครั้งที่ 2
ณ ห้อง 2-202 วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มช.

วันที่ 2 กันยายน 2569 อบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
08.30 – 08.45 น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
08.45 – 09.00 น. กล่าวต้อนรับและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการอบรม
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐา เจตนากรกุล
ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ
09.00 – 09.30 น. บรรยายหัวข้อ "ความสำคัญและแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว"
โดย อาจารย์ปวีตวิทย์ สมณัตติ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
09.30 – 10.15 น. บรรยายหัวข้อ "การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ"
โดย อาจารย์ปวีตวิทย์ สมณัตติ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
10.15 – 10.30 น. พักระหว่างการอบรม
10.30 – 11.00 น. บรรยายหัวข้อ "การจัดการขยะและของเสีย"
โดย อาจารย์ปวีตวิทย์ สมณัตติ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
11.00 – 11.30 น. บรรยายหัวข้อ "การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
(Green Procurement)"
โดย อาจารย์ปวีตวิทย์ สมณัตติ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
11.00 – 11.30 น. บรรยายหัวข้อ "ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกและ
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก"
โดย อาจารย์ปวีตวิทย์ สมณัตติ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น. การประชุมหารือและให้คำแนะนำตามหมวดการประเมินสำนักงานสีเขียว
- ทบทวนผลการดำเนินงานของแต่ละหมวด
- วิเคราะห์ประเด็นที่ส่งมอบไป
- กำหนดแนวทางและหลักฐานประกอบการประเมิน
16.30 น. ปิดการอบรม

วันที่ 3 กันยายน 2569 Workshop กระบวนการขับเคลื่อนเพื่อรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว

08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
09.00 – 12.00 น. Workshop การทบทวนเกณฑ์และหลักฐานประกอบการประเมิน
12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น. Workshop การจัดทำแผนการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมรับการ
ตรวจประเมิน ครั้งที่ 2
16.30 น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาพประกอบการอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ 2

2 - 3 กันยายน 2569 ณ วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**กิจกรรมอบรมแนวทางการดำเนินงาน
สำนักงานสีเขียวและกระบวนการขับเคลื่อน
เพื่อรับการตรวจประเมิน ครั้งที่ 2**

Green Office Training & Workshop

วันที่ 2 - 3 กันยายน 2569
เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้อง 2-202 วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ บข.

อาจารย์ปวงวิทย์ สมเม้ง
ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ
พลังงานและสิ่งแวดล้อม

อาจารย์ ดร.สัมพันธ์ คงมาก
วิทยากร Workshop

อาจารย์วิญญู ไชโร
วิทยากร Workshop

วันที่ 2 กันยายน 2569

- อบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ห้อง 2-202

วันที่ 3 กันยายน 2569

- กระบวนการขับเคลื่อนเพื่อรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว
- แบ่งกลุ่มย่อย
- กลุ่มที่ 1 คือ 202/1 หมวดที่ 1 ผ่านระบบ Online โดย อาจารย์ ดร.สัมพันธ์ คงมาก
- กลุ่มที่ 2 คือ 202/2 หมวดที่ 4 - 5 ผ่านระบบ Onsite โดย อาจารย์ปวงวิทย์ สมเม้ง
- กลุ่มที่ 3 คือ 202 หมวดที่ 2 - 3 - 6 ผ่านระบบ Online โดย อาจารย์วิญญู ไชโร

ในวันที่ 2 กันยายน 2569
สวมเสื้อสีเขียว

3 กันยายน 2569
สวมเสื้อสีฟ้า

ป้ายประชาสัมพันธ์การอบรม (เผยแพร่ก่อนวันจัดกิจกรรม)

ภาพกิจกรรมการอบรม





