

สรุปการประชุม Green Office

วันที่ 3 กันยายน 2569

หัวข้อ: หมวด 4 การจัดการของเสีย

ประเด็นสำคัญ

การดำเนินงาน Green Office ใน หมวด 4 การจัดการของเสีย กำหนดให้แต่ละหมวดต้องมีคะแนน ไม่น้อยกว่า 12 จาก 15 คะแนน โดยการดำเนินงานควรจัดเตรียมหลักฐาน โดยเฉพาะ ภาพถ่ายการดำเนินงานจริง เพื่อใช้ประกอบการประเมิน

4.1 การจัดการขยะ

4.1.1 มาตรการหรือแนวทางการจัดการขยะ

1. จัดให้มีถังขยะสำหรับการคัดแยกขยะ

- ควรมีถังขยะ 5 ประเภท ได้แก่
 - สีเหลือง : ขยะรีไซเคิล
 - สีเขียว : ขยะอินทรีย์/เศษอาหาร
 - สีน้ำเงิน : ขยะทั่วไป
 - สีส้ม : ขยะอันตราย
 - สีแดง : ขยะติดเชื้อ
- หากไม่สามารถจัดหาถังขยะตามสีที่กำหนดได้ ให้จัดทำ ป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ ติดบริเวณถังให้ชัดเจน

2. จัดจุดคัดแยกขยะ

- จุดคัดแยกหลักควรมีถัง สีเหลืองและสีน้ำเงิน
- สีเขียว จัดไว้บริเวณห้องรับประทานอาหาร เพื่อรองรับเศษอาหาร
- สีแดง จัดไว้บริเวณห้องน้ำ สำหรับขยะติดเชื้อ/ขยะที่เกี่ยวข้อง
- สีส้ม ไม่ควรวางภายในอาคาร ควรจัดวางบริเวณด้านหน้าอาคารหรือจุดที่เหมาะสม

3. จัดให้มีจุดพักขยะ/บ่อพักขยะ

- จัดพื้นที่สำหรับรวบรวมขยะก่อนนำไปกำจัดหรือส่งต่อ
- สามารถใช้ ถูดำและมัดด้วยเชือกฟางแยกสี เพื่อแสดงประเภทขยะได้

4. การชั่งน้ำหนักและบันทึกปริมาณขยะ

- ต้องมีการชั่งน้ำหนักและบันทึกปริมาณขยะอย่างต่อเนื่อง
- ในกรณีที่ยังไม่มีข้อมูลน้ำหนักจริง สามารถใช้วิธีคำนวณประมาณการ โดยพิจารณาจาก
จำนวนคน × อัตราการเกิดขยะประมาณ 0.5–1.1 กิโลกรัม/คน/วัน
- ให้จัดทำข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ เดือนมกราคม 2568 โดยพิจารณา
 - จำนวนวันทำงานในแต่ละเดือน
 - จำนวนนักศึกษาที่เข้ามาเรียนเฉลี่ยต่อวัน
 - จำนวนบุคลากร
 - จำนวนแม่บ้าน
- ประมาณการจำนวนผู้ใช้อาคารรวมประมาณ 60 คน
- เนื่องจากจำนวนวันทำงานในแต่ละเดือนไม่เท่ากัน ปริมาณขยะที่คำนวณได้จึงควรแตกต่างกันในแต่ละเดือน

5. การคำนวณขยะรีไซเคิล

- เบื้องต้นสามารถประมาณปริมาณขยะรีไซเคิลที่ 20% ของปริมาณขยะทั่วไป เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบ

6. การจัดการเศษอาหาร

- แนะนำให้จัดทำ “ถังรักษ์โลก” สำหรับรองรับเศษอาหารและไขมัน
- นำไปจัดการในพื้นที่ที่เหมาะสม เช่น บริเวณใกล้ต้นไม้ใหญ่ เพื่อส่งเสริมการเปลี่ยนขยะอินทรีย์ให้เกิดประโยชน์

7. จัดทำเส้นทางการจัดการขยะ (Waste Management Flow)

- จัดทำแผนผังแสดงเส้นทางตั้งแต่ การคัดแยก → รวบรวม → พักขยะ → นำกลับมาใช้ประโยชน์/รีไซเคิล → กำจัด
- ควรเน้นประเภทขยะ สีนํ้าเงิน สีเหลือง และสีเขียว
- สามารถศึกษาตัวอย่างรูปแบบของคณะ/หน่วยงานอื่น เช่น ออ. เพื่อนำมาปรับใช้

8. การส่งต่อขยะรีไซเคิล

- ควรประสาน ร้านรับซื้อของเก่าที่มีใบอนุญาต/ใบประกอบการ เช่น Wastebuy หรือวงษ์พาณิชย์

- หลีกเลี่ยงการส่งขยะให้ผู้รับซื้อที่ไม่มีเอกสารประกอบ เนื่องจากอาจเกิดปัญหาเรื่องการตรวจสอบและการจัดเก็บขยะ
- การใช้ผู้รับซื้อที่มีเอกสารประกอบจะช่วยให้สามารถจัดทำหลักฐานการส่งต่อขยะได้ชัดเจน

9. การลดการใช้โฟมและพลาสติก

- จัดทำ/ประกาศนโยบาย “องค์กรปลอดโฟม”
- ส่งเสริมการลดการใช้กล่องโฟมและบรรจุภัณฑ์พลาสติก เพื่อช่วยลดปริมาณขยะ

4.1.2 การดำเนินการตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะ

ควรแสดงให้เห็นว่าแนวทางที่กำหนดได้มีการนำไปปฏิบัติจริง เช่น

- การจัดวางถังขยะตามประเภท
- การคัดแยกขยะ ณ จุดกำเนิด
- การรวบรวมและพักขยะอย่างเป็นระบบ
- การส่งต่อขยะรีไซเคิล
- การกำจัดขยะตามประเภท

หลักฐานสำคัญ: ภาพถ่ายจุดคัดแยก จุดพักขยะ ถังขยะ และการดำเนินงานจริง

4.1.3 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่

ส่งเสริมการนำวัสดุที่สามารถใช้ประโยชน์ได้กลับมาใช้ใหม่ เช่น

- ขยะรีไซเคิล
- เศษอาหาร/ขยะอินทรีย์
- วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ
- การลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองและบรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียว

4.2 การจัดการน้ำเสีย

4.2.1 การตรวจคุณภาพน้ำ

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะดำเนินการ/ส่งผลการตรวจคุณภาพน้ำให้
- ให้จัดเตรียม ภาพถ่ายโรงบำบัดน้ำเสีย เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินเพิ่มเติม

4.2.2 ระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ถังดักไขมัน

- ติดตั้ง ถังดักไขมันบริเวณจุดรับประทานอาหารและล้างจาน
- ไม่จำเป็นต้องติดตั้งถังดักไขมันในทุกจุดของอาคาร
- ควรมีหลักฐานการติดตั้งและการดูแลรักษา

2. การทำความสะอาดถังดักไขมัน

- มอบหมายให้แม่บ้านตรวจสอบและทำความสะอาดเป็นประจำ
- กำหนดให้ดำเนินการ ทุกวันศุกร์
- จัดทำ Checklist การตรวจสอบ/ทำความสะอาด
- ควรจัดทำและติด วิธีการทำความสะอาดถังดักไขมัน ไว้บริเวณจุดปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

3. การคัดแยกขยะบริเวณห้องครัว

- ห้องครัวควรมีถังขยะอย่างน้อย 3 ประเภท ได้แก่
 - สีน้ำเงิน
 - สีเหลือง
 - สีเขียว
- ควรติดป้ายแสดงประเภทขยะให้ชัดเจน และจัดวางในตำแหน่งที่ผู้ใช้งานสามารถคัดแยกได้สะดวก

งานที่ต้องดำเนินการต่อ

ลำดับ	งานที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ควรจัดเตรียม
1	จัดเตรียมถังขยะ 5 ประเภท/ป้ายบ่งชี้	ภาพถ่ายถังและป้าย
2	จัดจุดคัดแยกขยะให้ครบตามประเภท	ภาพถ่ายจุดคัดแยก
3	จัดจุดพัก/บ่อพักขยะ	ภาพถ่ายสถานที่
4	จัดทำข้อมูลปริมาณขยะย้อนหลังตั้งแต่ ม.ค. 2568	ตารางคำนวณ/บันทึกข้อมูล

5	จัดทำข้อมูลขยะรีไซเคิลประมาณ 20%	ตารางสรุปปริมาณ
6	จัดทำ/เตรียม “ถังรักษ์โลก”	ภาพถ่ายและแนวทางการใช้งาน
7	จัดทำเส้นทางการจัดการขยะ	Flowchart
8	ประสานร้านรับซื้อของเก่าที่มีใบประกอบการ	ใบประกอบการ/ใบรับซื้อหรือหลักฐานการส่งต่อ
9	จัดทำประกาศองค์กรปลอดโฟม	ประกาศ/ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์
10	ขอผลตรวจคุณภาพน้ำจาก มช.	รายงานผลตรวจ
11	ถ่ายภาพโรงบำบัดน้ำเสีย	ภาพถ่าย
12	ตรวจสอบถังดักไขมันบริเวณจุดรับประทานอาหาร/ล้างจาน	ภาพถ่าย
13	จัดทำ Checklist การล้างถังดักไขมันทุกวันศุกร์	Checklist ที่ลงชื่อ/วันที่
14	จัดทำและติดวิธีการล้างถังดักไขมัน	ป้าย/ภาพถ่าย
15	จัดถังขยะ 3 ประเภทในห้องครัว	ภาพถ่ายถังและป้าย