



ที่ อว 8393(25) / 875

วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

8 กรกฎาคม 2569

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรการอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน อาจารย์ปวงวิทย์ สนเลม็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) กำหนดการ

ด้วย วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์สังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งพัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อก้าวสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามแนวทางของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้าน Green University

เพื่อให้การดำเนินงานเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงขอเรียนเชิญท่าน ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้เกียรติเข้าร่วมหารือ พร้อมทั้งชี้แนะแนวทางการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และการดำเนินงานในหมวดต่าง ๆ เพื่อรองรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในวันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ โดยมี (ร่าง) กำหนดการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากประสงค์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงาน นางสาวพิมพ์ณลิน ชัยเมืองขึ้น หมายเลขโทรศัพท์ 06 4476 7272

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภาแดง)

คณบดีวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

งานบริหารทั่วไป วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

โทร. 0 5394 2406

หนังสือฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 CMU e-Document ตามรหัสอ้างอิงที่ : 6D3535-45C-638

(ร่าง) กำหนดการ

การอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันศุกร์ ที่ 24 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
08.45 – 09.00 น.	กล่าวต้อนรับและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการอบรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิยา เจตียนุกรกุล ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ
09.00 – 10.00 น.	บรรยายหัวข้อ "แนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน" โดย อาจารย์ปวงวิทย์ สนเลม็ด ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
10.00 - 10.15 น.	พักระหว่างการอบรม
10.15 – 11.30 น.	บรรยายและให้คำแนะนำ การจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และการดำเนินงาน ในหมวดต่าง ๆ เพื่อรองรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดย อาจารย์ปวงวิทย์ สนเลม็ด ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
11.30 – 12.00 น.	ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในการเตรียม ความพร้อมของวิทยาลัยฯ
12.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรม และรับประทานอาหารร่วมกัน