



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ โทร. 42405
ที่ อว 8393(25) / สนง. วันที่ กันยายน 2569
เรื่อง รายงานผลการจัดการข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม
เรียน เลขาธิการวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

ตามที่ เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไขตามแนวทางมาตรการของหน่วยงานที่กำหนด นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการหมวดที่ 2 จึงขอรายงานผลการจัดการข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปรินทร์ มุกดาภิรมย์)
ผู้รับผิดชอบการรับข้อเสนอแนะด้านปัญหาสิ่งแวดล้อม
คณะทำงานหมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

เรียน คณบดี	
เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอ	อนุมัติ
(นางวาสนา ธรรมพิทักษ์) เลขาธิการวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ	(ศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภาแดง) คณบดีวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

		หมวด 2 ข้อ 2.2 (2) ใบรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม แบบฟอร์ม 2.2 (2)	
บันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม			
1. สำหรับผู้แจ้งเสนอแนะภายนอก วันที่แจ้ง : ชื่อ-สกุล : ที่อยู่ :		1. สำหรับผู้แจ้งข้อเสนอแนะภายใน วันที่แจ้ง : ชื่อ-สกุล :	
เรื่อง :		รายละเอียด ☐ มีแผนแบบ ☐ ไม่มีแผนแบบ	
ผู้รับเรื่อง :		หน่วยงาน :	
2. หน่วยงานรับข้อเสนอแนะ :			
3. สำหรับผู้รับผิดชอบการแก้ไข			
3.1 การวิเคราะห์ต้นเหตุของปัญหา :			
3.2 การแก้ไขปัญหา :			
3.3 การป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ :			
ผู้รับผิดชอบ :		หน่วย/งาน :	
4. การติดตามผล ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
ผู้ติดตามผล :		หน่วย/งาน :	
โทร. 053-942406			

แบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้าน ปัญหาสิ่งแวดล้อมและกายภาพการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยาลัยพหุ วิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่

แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดรับ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และแจ้งปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและ
กายภาพ ภายในวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับ
การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้มีประสิทธิภาพ
เหมาะสม และเอื้อต่อการใช้งานของบุคลากร นักศึกษา และผู้รับบริการ

ทุกข้อเสนอแนะของท่านมีส่วนช่วยในการพัฒนาวิทยาลัยฯ ให้เป็นสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เบอร์ติดต่อ 053942406

1. สถานะผู้กรอกข้อมูล

- ☐ นิสิต
- ☐ อาจารย์
- ☐ บุคลากร

2. ปัญหาที่พบ

Your answer



รายละเอียดวิธีการแก้ไขปัญหาข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ดำเนินการแก้ปัญหาอย่างไร

แจ้งส่วนงาน..... มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ.....(โปรดระบุวิธีการแก้ไขปัญหาโดยละเอียด
พร้อมแนบรูปภาพประกอบ).....
.....
.....
..... ดำเนินการแล้วเสร็จ ในวันที่

ผู้ติดตามผล..... (นายปรินทร์ มุกดาภิรมย์)	ผู้รับผิดชอบ..... (.....)
--	------------------------------