

(ร่าง) กำหนดการ

การอบรมแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันศุกร์ ที่ 24 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
08.45 – 09.00 น.	กล่าวต้อนรับและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการอบรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิยา เจตียนุกรกุล ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ
09.00 – 10.00 น.	บรรยายหัวข้อ "แนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน" โดย อาจารย์ปวงวิทย์ สนเลม็ด ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
10.00 - 10.15 น.	พักระหว่างการอบรม
10.15 – 11.30 น.	บรรยายและให้คำแนะนำ การจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และการดำเนินงาน ในหมวดต่าง ๆ เพื่อรองรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดย อาจารย์ปวงวิทย์ สนเลม็ด ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
11.30 – 12.00 น.	ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในการเตรียม ความพร้อมของวิทยาลัยฯ
12.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรม และรับประทานอาหารร่วมกัน