

แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการจัดโครงการ
วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ชื่อโครงการ

โครงการการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (MidS Green Office) และ 5 ส. และ Big Cleaning กิจกรรมย่อย : กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

2. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อก้าวสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามแนวทางของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

การเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในบริเวณวิทยาลัย เป็นแนวทางหนึ่งที่ช่วยปรับปรุงสภาพแวดล้อม ลดฝุ่นละอองและความร้อน เพิ่มความร่มรื่น และสร้างพื้นที่ที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากรและผู้เรียน ขณะเดียวกัน การนำเศษอาหาร ใบไม้ และวัสดุอินทรีย์ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในองค์กรมาใช้ประโยชน์ผ่านกระบวนการทำปุ๋ยหมักหรือการปรับปรุงดิน เป็นแนวทางในการลดปริมาณขยะอินทรีย์และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

วิทยาลัยฯ จึงจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (MidS Green Office) ร่วมกับกิจกรรม 5 ส. และ Big Cleaning ขึ้นในวันอังคารที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2569 เพื่อสร้างความรู้และความตระหนักด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ถ่ายทอดแนวทางการนำวัสดุอินทรีย์กลับมาใช้ประโยชน์ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนา และดูแลพื้นที่สีเขียว

3. วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่ผู้บริหาร บุคลากรของวิทยาลัย
- เพื่อส่งเสริมการนำเศษอาหาร ใบไม้ และวัสดุอินทรีย์กลับมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงดินและจัดทำปุ๋ยหมัก
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาในการเพิ่มและดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในวิทยาลัย ควบคู่กับกิจกรรม 5 ส. และ Big Cleaning

4. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ จำนวนประมาณ 42 คน

5. สถานที่ดำเนินการ

- ห้องประชุม 1-101 พื้นที่ปลูกต้นไม้โดยรอบอาคาร และบริเวณอาคาร 3)

วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัน เวลาดำเนินการ : วันอังคารที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 – 16.30 น.

6. การดำเนินงาน

เวลา	กำหนดการ / กิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมรับประทานอาหารว่าง ชา กาแฟ
09.00 – 09.15 น.	ชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม (รวมทั้งกล่าวถึงกิจกรรมที่ได้ทำไปแล้ว และกิจกรรมที่กำลังจะดำเนินการต่อไป) โดย ผู้ช่วยคณบดี : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิยา เจตยานุกรกุล
09.10 – 09.20 น.	กล่าวเปิดกิจกรรม (กล่าวถึงความสำคัญของกิจกรรม ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ MIdS) โดย คณบดี : ศาสตราจารย์ อภิชาติ โสภางแดง
09.20 – 09.25 น.	ถ่ายภาพร่วมกัน
09.25 – 10.00 น.	กิจกรรมที่ 1 ปลูกต้นไม้ สร้างพื้นที่สีเขียวรอบอาคาร - จุดที่ 1 ต้นม่วงสาหรี่ แนวรั้วกรองฝุ่นและคาร์บอน ด้านหน้าอาคารช่างคณะวิศวกรรมศาสตร์ - จุดที่ 2 ต้นชะพลู ด้านหลังอาคาร 3 - จุดที่ 3 ต้นหวดปลาดุกแคระ ฯลฯ
10.00 – 11.00 น.	กิจกรรมที่ 2 การทำปุ๋ยจากใบไม้และเศษอาหาร - สูตรการทำปุ๋ยหมักลดต้นทุนจากเศษอาหารและเศษใบไม้ในวิทยาลัย - สาธิตและลงมือทำ "การหมักดินสูตรเร่งด่วน" โดย ผู้ช่วยคณบดี : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิยา เจตยานุกรกุล
11.00 – 12.00 น.	กิจกรรมที่ 3 การเตรียมความพร้อม Pre-Audit : Green Office แบ่งกลุ่มระดมสมองจัดทำเอกสาร Green Office
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	กิจกรรมที่ 3 การเตรียมความพร้อม Pre-Audit : Green Office (ต่อ) แบ่งกลุ่มระดมสมองจัดทำเอกสาร Green Office

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

7. ผลการดำเนินงาน

โครงการมีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) และเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีประเมิน	ผลการดำเนินงาน
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 42 คน	แบบลงทะเบียน (สแกน QR Code)	มีผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมครบตามเป้าหมายที่กำหนด
ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจด้าน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	การบรรยายและ ฝึกปฏิบัติจริง	ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้เรื่องการปรับปรุงดิน การทำปุ๋ยหมัก และการเพิ่มพื้นที่สีเขียว จากการลงมือปฏิบัติจริงตลอดกิจกรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีประเมิน	ผลการดำเนินงาน
การดำเนินกิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว	อย่างน้อย 1 พื้นที่	ตรวจสอบพื้นที่และ ภาพถ่าย	มีการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวรอบอาคาร หลายจุด ได้แก่ ต้นม่วงสาหรี่ (แนวรั้วกรองฝุ่นและคาร์บอน) ต้นชะพลู (ด้านหลังอาคาร 3) และต้นหวดปลาตุ๊กกระ ฯลฯ
การนำวัสดุอินทรีย์มาใช้ประโยชน์	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	รูปถ่ายการดำเนินกิจกรรม	มีการสาธิตและลงมือทำปุ๋ยหมักจากใบไม้และ เศษอาหารในวิทยาลัย ("การหมักดินสูตรเร่งด่วน")
ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5.00	แบบประเมินความพึงพอใจ (ออนไลน์)	มีการเก็บแบบสำรวจความพึงพอใจผ่าน ระบบออนไลน์จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยคิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 4.80
การดูแลพื้นที่สีเขียวหลังดำเนิน กิจกรรม	มีการติดตามอย่างน้อย 1 ครั้ง	แบบบันทึก/ภาพถ่าย	มีการรดน้ำต้นไม้ ทำความสะอาดพื้นที่ และจัดเก็บอุปกรณ์ทันทีหลังเสร็จกิจกรรม พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบติดตามดูแลต่อเนื่อง

8. เอกสารหลักฐานประกอบ

- กำหนดการกิจกรรม
- แบบสำรวจความพึงพอใจกิจกรรม (ระบบออนไลน์ผ่าน QR Code)
- ภาพถ่ายกิจกรรม (แสดงในหัวข้อ "ภาพกิจกรรม" ด้านล่าง)

ภาพกิจกรรม

กิจกรรมภายใต้โครงการการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (MidS Green Office) และ 5 ส. และ Big Cleaning วันอังคารที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2569

1) ลงทะเบียนและพิธีเปิดกิจกรรม



2) กิจกรรมที่ 1 ปลูกต้นไม้สร้างพื้นที่สีเขียวรอบอาคาร



3) กิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวรอบอาคาร

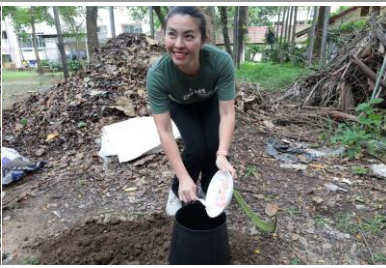




4) กิจกรรมที่ 2 การทำปุ๋ยจากใบไม้และเศษอาหาร







6) กิจกรรมที่ 3 การเตรียมความพร้อม Pre-Audit : Green Office (ระดมสมองจัดทำเอกสาร)

