



คำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๐๗๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดวิสัยทัศน์ ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่รับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยนวัตกรรม (A Leading University Committed to Social Responsibility for Sustainable Development through Innovation) มีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยนวัตกรรม มียุทธศาสตร์เชิงรุกด้านนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเมืองอัจฉริยะ ที่น่าอยู่ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน ส่งเสริมพลังงานสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้มีความตระหนักในด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีสัมฤทธิ์ผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยยกเลิกคำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ ๐๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานคณะกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา นักศึกษาเก่า และวิชาชีพสัมพันธ์	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๖. หัวหน้าศูนย์ออกแบบและให้คำปรึกษางานสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๗. หัวหน้าศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑๐. อาจารย์ ดร.ภูมิ ทรัพย์ไพบุลย์กิจ | กรรมการ |
| ปฏิบัติงานรับมอบหมายงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา | |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุ่มทุมพฤษ | กรรมการ |
| ปฏิบัติงานรับมอบหมายงานสื่อสารองค์กรและเทคโนโลยีดิจิทัล | |
| ๑๒. เลขานุการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. เลขานุการผู้บริหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายและวางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว เพื่อให้คณะฯ เป็นองค์กรที่ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เพื่อดำเนินการเข้าสู่การประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒. สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร บุคลากรในคณะฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในคณะฯ ให้น่าอยู่อาศัยเอื้อต่อการทำงานให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน
๓. ดำเนินการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดของสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒. คณะอนุกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

๒.๑ หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณวีร์ สุวรรณทะมาลี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุพธนา ทองท้วม | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุนนา ปริญญาปวิวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางณัฐกานต์ แก้วเกษ | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวสิรินุช ศรีประเสริฐ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวกิริดา พุ่มพงษ์ | อนุกรรมการ |
| ๗. นายธญา นิธิศวนันท์ | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาววิภาดา ศุภรัฐปรีชา | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวกฤตาณัฐ ดวงถาวร | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
๒. วางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามตัวชี้วัดของโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๓. ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อประเมินความสำคัญของปัญหา
๔. รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม
๕. วางแผนการดำเนินงาน กำหนดความถี่ในการติดตามผล รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
๖. วางแผนรวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง ติดตามและนำเสนอข้อมูลแบบประเมินตนเอง พัฒนา

และเตรียมความพร้อมสิ่งแวดล้อมทุกด้านเพื่อเข้ารับการประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และจัดประชุมเพื่อทบทวนฝ่ายบริหาร

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๒ หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงษ์ อังกลีทธิ	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดำเนิน เต๊ะจ๊ะใหม่	อนุกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.อภินันท์ สมทุมพุกข์	อนุกรรมการ
๔. นางสาวสุกชานันท์ อินใจ	อนุกรรมการ
๕. นางสาวอภิญญา ปรีชาพานิชพัฒนา	อนุกรรมการ
๖. นางสาวอัจฉราวดี จันทร์ตะเคียว	อนุกรรมการ
๗. นายภูติศ พรหมศรี	อนุกรรมการ
๘. นางสาวสุรรัตน์ แสงประทีป	อนุกรรมการ
๙. นางสาวเมวิสา วิชาลชุดิมา	อนุกรรมการ
๑๐. นายวราพล สุริยา	อนุกรรมการ
๑๑. นายพศวีร์ บุญประคอง	อนุกรรมการ
๑๒. นายเอกชัย สุเทพ	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวสุวีรรณ จันทร์สว่าง	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนดแผนการฝึกอบรมให้ความรู้และประเมินผลความเข้าใจจากการฝึกอบรม
- กำหนดแนวทางการสื่อสาร รณรงค์และประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม
- สร้างเสริมการรับรู้และสื่อสารให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลต่อการดำรงอยู่ของสิ่งแวดล้อมและการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรการควบคุมการใช้พลังงาน ไฟฟ้า น้ำและทรัพยากรอื่นๆ
- ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า รวมทั้งการนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในคณะให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนตามรอบระยะเวลา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๓ หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา ทองท่วม	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายสุรัชย์ สิงห์ไธราช	อนุกรรมการ
๓. นายศรัณย์ แสงทอง	อนุกรรมการ
๔. นายนิรันดร์ สร้อยคำ	อนุกรรมการ
๕. นายอัทพนธ์ จันทร์เป็ง	อนุกรรมการ

๖. นายสัมพันธ์ อูยฉาย	อนุกรรมการ
๗. นายนฤพนธ์ ปงไผ่	อนุกรรมการ
๘. นางสาวอมัศญา ประเสริฐสุด	อนุกรรมการ
๙. นายพิชิตชัย ใจปัญญา	อนุกรรมการ
๑๐. นางณัฐกานต์ อมาตยกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง นำให้ครอบคลุมพื้นที่ของคณะฯ
๒. กำหนดมาตรการการใช้ทรัพยากรอื่นๆ เช่น กระดาษ อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น
๓. กำหนดควบคุมการจัดเตรียมการประชุม การจัดนิทรรศการ การเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม และการเลือกใช้สถานที่จัดงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. ประเมินการปฏิบัติตามมาตรการจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรในพื้นที่
๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนตามรอบระยะเวลา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๔ หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑. นายสุรัชย์ สิงห์โทธราช	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายนฤพนธ์ ปงไผ่	อนุกรรมการ
๓. พิชิตชัย ใจปัญญา	อนุกรรมการ
๔. นายอัฒพนธ์ จันทร์เป็ง	อนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา ทองท่วม	อนุกรรมการ
๖. นายนิรันดร์ สร้อยคำ	อนุกรรมการ
๗. นายสัมพันธ์ อูยฉาย	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามแนวทางการคัดแยกขยะ รวบรวมและจัดทำแนวทางการดำเนินงานการจัดขยะอย่างเหมาะสม
๒. การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ บันทึกข้อมูลปริมาณขยะ วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเป้าหมายเพื่อกำจัดปริมาณขยะให้มีแนวโน้มลดลง
๓. กำกับติดตามตรวจสอบระบบน้ำเสียอย่างเหมาะสม ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด สํารวจและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๔. ส่งเสริม รมรงค์ สร้างจิตสำนึกในการจัดการของเสียของบุคลากรและนักศึกษา
๕. จัดทำมาตรการจัดการน้ำเสียและของเสียภายในคณะฯ
๖. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนตามรอบระยะเวลา
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๕ หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณวีร์ สุวรรณทะมาลี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายสุรัชย์ สิงห์ไทรราช | อนุกรรมการ |
| ๓. นายสัมพันธ์ ฉุยฉาย | อนุกรรมการ |
| ๔. นายนฤพนธ์ ปงไผ่ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายพิชิตชัย ใจปัญญา | อนุกรรมการ |
| ๖. นายอรรถพนธ์ จันทร์เป็ง | อนุกรรมการ |
| ๗. อาจารย์วรงค์ วงศ์ลังกา | อนุกรรมการ |
| ๘. นายนิรันดร์ สร้อยคำ | อนุกรรมการ |
| ๙. นายศรัณย์ แสงทอง | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวณัฐนิชา ดวงดี | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนควบคุมมลพิษทางอากาศจากการปฏิบัติงาน การดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ และการป้องกันกำจัดแมลง
๒. วางแผนการจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน กำหนดมาตรการในการจัดสภาพอากาศภายในสำนักงาน จัดการภูมิทัศน์สร้างสภาพแวดล้อมให้คณะฯเอื้อต่อการทำงานและให้มีความร่มรื่นและเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อให้มีสุขภาวะที่ดี
๓. วางแผนกำหนดมาตรการในการจัดการแสงสว่างภายในสำนักงานให้เพียงพอต่อการทำงาน
๔. วางแผนกำหนดมาตรการในการจัดการให้มีสภาวะความเสี่ยงในสำนักงานที่เหมาะสม
๕. วางแผนและเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การจัดฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
๖. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนตามรอบระยะเวลา ติดตาม
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๖ หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวสุนนา ปริญญาปรีวัฒน์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวนันทพร พรวิฑู | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวเนตยา จันทร์เพ็ญ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวเข็มจิรา แดงอร่าม | อนุกรรมการ |
| ๕. นายสัมพันธ์ ฉุยฉาย | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวอมัศญา ประเสริฐสุด | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายมาตรการและแนวทางด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งวางแผนสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรภายในคณะ-สถาบันศึกษาศาสตร์

๒. จัดทำทะเบียนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและให้คำแนะนำการจัดซื้อจัดจ้างจากผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว

๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ได้แก่ พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนส่งสินค้า รวมถึงผู้มาใช้บริการในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว อย่างเคร่งครัด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะทำงานจัดทำเอกสารเพื่อเข้ารับการประเมินผลการดำเนินงาน

๑. นางสาวสิรินุช ศรีประเสริฐ
๒. นายเอกชัย สุเทพ
๓. นายภูติศ พรหมศรี
๔. นายอัศวิน ทบตัน

ให้คณะทำงานชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- รวบรวมข้อมูลและเอกสารจากผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละหมวด สรุปข้อมูลเพื่อการนำเสนอ การบันทึกข้อมูลในระบบโครงการสำนักงานสีเขียว จัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน จัดทำเอกสารและรูปเล่ม และเตรียมความพร้อมสิ่งแวดล้อมทุกด้านเพื่อเข้ารับการประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แผ่นดิน อุณจะนำ)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์